

Утверждены
приказом директора «УМЦ по ГОЧС НСО»
от «25» июля 2026 № 17

**Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной
работы в Государственном автономном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования Новосибирской области
«Учебно-методический Центр по ГОЧС Новосибирской области»**

1. Общие положения

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее - стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

2. Основные принципы

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом.

Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области» (далее - Центр).

Вся деятельность Центра осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности Центра является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников Центра недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками.

Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Центра является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов

деятельности Центра. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Центре уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с работниками, контрагентами.

3.4. В целях обеспечения интересов своих Центром производится отбор контрагентов. Процедуры такого отбора осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости. Размещение заказов и иные процедуры отбора осуществляются в полном соответствии с требованиями законодательства.

3.5. Главными задачами Центра является добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества предоставляемых услуг.

В отношениях не допускается использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг Центра с целью получения иной незаконной выгоды.

3.6. В Центре недопустимы любые формы коррупции, работники Центра в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

Не допускается обеспечение работников любого рода привилегиями, вручение им подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

Если работника Центра принуждают предоставить перечисленные незаконные выгоды, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора Центра для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.7. В Центре недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.8. В Центре недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы работникам.

Деятельность с использованием методов принуждения - это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как, нанесение вреда работникам или имуществу или законным интересам Центра с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.9. В Центре недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, то есть между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.10. В Центре недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации,

фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

Директор и работники Центра должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Центра, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

4.1. Работники Центра:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Центра;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

4.2. Работники Центра принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.3. Работники Центра уведомляют директора Центра обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Новосибирской области, а также локальных нормативных актов Центра директор и работники Центра несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Обращение с подарками

5.1. По отношению к подаркам в Центре сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

5.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий.

Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и

других работников.

5.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Центром своей деятельности.

5.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

5.5. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом директору Центра и следовать его указаниям.

6. Недопущение конфликта интересов

6.1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества.

В Центре не допускается конфликт интересов - положение, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

6.2. Во избежание конфликта интересов, работники Центра должны выполнять следующие требования:

6.2.1. Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Центре;

6.2.2. Работник вправе использовать имущество Центра (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

7. Конфиденциальность

7.1. Работникам Центра запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Центром.

7.2. Передача информации внутри Центра осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.