

Утверждено
приказом директора «УМЦ по ГОЧС НСО»
от «25» июля 2026 № 17

Положение
о конфликте интересов Государственного автономного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
Новосибирской области «Учебно-методический Центр по ГОЧС
Новосибирской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области» (далее Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области».

1.2. Основной задачей деятельности Центра по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Центра на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения. Настоящее Положение является внутренним документом целью, которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе исполнения ими должностных обязанностей.

1.3. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в Центре является **ведущий специалист по кадрам**.

1.4. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Центра, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Центра под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Центре положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Центра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Центра и работника Центра при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника Центра от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Центра и урегулирован (предотвращен).

3. Обязанности работника Центра в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника Центра, во исполнение которой он руководствуется требованиями законодательства, перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Учебно-методический Центр по ГОЧС Новосибирской области» (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.2. Работник Центра при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

а) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Центра без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

б) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

в) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов и оказывать содействие урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.4. Работник Центра при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Центра.

4. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

4.1. Работник Центра обязан уведомить директора Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее **одного рабочего дня**, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Положению.

4.2. В случае если работник Центра находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее **одного рабочего дня**, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению

коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4.3. Работник Центра, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Уведомление работника Центра подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет **ведущий специалист Центра по кадрам**.

4.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Центра личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в течение **одного рабочего дня** (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется ведущим специалистом по кадрам и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа (сейфе).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

4.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору Центра.

4.6.1. На Уведомлении, подлежащем передаче директору, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации, фамилии, инициалов и подписи ответственного лица, зарегистрировавшего такое Уведомление.

4.6.2. При условии длительного отсутствия директора Центра в связи с его нахождением в ежегодном оплачиваемом отпуске или в связи с временной нетрудоспособностью (при наличии листка нетрудоспособности), оригинал Уведомления с отметкой о регистрации направляется исполняющему обязанности директора Центра в день регистрации.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Центра

5.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор Центра.

Директор Центра рассматривает уведомление и проводит рассмотрение конфликта интересов в течение 10 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора Центра Уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме, указанной в приложении № 1

к настоящему Положению.

К Уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В Центре возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- а). раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- б). раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- в). раскрытие сведений о конфликте интересов при заполнении ежегодной декларации о конфликте интересов, работниками, замещающими должности, указанные в приложении № 5 к настоящему Положению;
- г). разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.3. Указанное в пункте 5.2 настоящего Положения Уведомление работника учреждения передается ведущему специалисту по кадрам, и подлежит регистрации в течение **одного рабочего дня** со дня его поступления в Журнале регистрации сообщений работников Центра о наличии личной заинтересованности (далее — Журнал регистрации) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению. После чего Уведомление передается директору Центра для его рассмотрения.

5.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.4.1. В течение **трех рабочих дней** после дня регистрации Уведомления директор Центра осуществляет его предварительное рассмотрение самостоятельно или поручает рассмотрение назначенному работнику Центра.

5.4.2. По результатам предварительного рассмотрения Уведомления работник назначенный директором подготавливает мотивированное заключение. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения (далее — Пакет документов), представляются директору Центра по окончании срока, отведенного на предварительное рассмотрение Уведомления пунктом 5.4.1. настоящего Положения.

5.5. Директор Центра рассмотрение представленных сведений проводит лично или специально создаваемой для этого комиссией Центра, в состав которой включаются: заместитель директора, работники Центра, в том числе ведущий специалист Центра по кадрам, непосредственный руководитель работника, подавшего уведомление и могут включаться другие работники в зависимости от ситуации конфликта интересов.

5.6. Директор в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомления направляет Пакет документов в Комиссию по противодействию коррупции ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области», которая рассматривает Пакет документов, и принимает по нему решение в порядке, установленном положением о комиссии по противодействию коррупции в ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области».

Состав комиссии берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.6.1. Комиссия является совещательным органом и создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов работников Центра, подготовки по ним предложений для директора Центра, носящих рекомендательный характер, для подготовки рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Центра.

5.6.2. Комиссия обязана конфиденциально рассматривать представленные сведения по конфликту интересов и вести протокол заседания.

5.7. По результатам рассмотрения Уведомления о возможном наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия по противодействию коррупции принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует.

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

в) признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

5.8. Копия протокола заседания Комиссии направляется директору Центра в день проведения заседания.

5.9. Директор Центра принимает одно из указанных в п. 5.7. настоящего Положения решений в течение трех рабочих дней с момента получения им протокола заседания Комиссии.

5.9.1. В случае, если в Уведомлении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод о том, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует, директор Центра принимает решение, предусмотренное пп. «а» п. 5.7 настоящего Положения.

5.9.2. В случае принятия директором Центра решения, предусмотренного пп. «б» п. 5.7 настоящего Положения, он обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему Уведомление, принять такие меры с установлением предельного срока, в течение которого работник должен принять конкретные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.9.3. В случае принятия директором Центра решения, предусмотренного пп. «в» п. 5.7 настоящего Положения, он избирает меру дисциплинарной ответственности в отношении работника, направившего Уведомление.

5.10. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия директором Центра решения, ведущий специалист по кадрам в письменной форме сообщает работнику, направившему Уведомление, о принятом директором решении.

5.11. Хранение Уведомлений, указанных в п. 5.2 настоящего Положения, заключений и других материалов, полученных в ходе предварительного

рассмотрения Уведомлений, осуществляется ведущим специалистом Центра по кадрам в отдельно сформированном деле, в соответствии с правилами государственного архивного дела.

6. Заполнение декларации о конфликте интересов

6.1. В Центре организуется ежегодное (в период с 1 по 15 декабря) заполнение декларации о конфликте интересов в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Учебно-методический Центр по ГОЧС Новосибирской области» (далее — Декларация), по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

6.1.1. Перечень должностей, замещение которых предполагает ежегодное заполнение Декларации содержатся в приложении № 5 к настоящему Положению.

6.1.2. Декларация заполняется работником и передается ведущему специалисту Центра по кадрам ежегодно в период с 1 по 15 декабря.

6.2. Заполненная Декларация проверяется и заверяется ведущему специалисту Центра по кадрам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в период с 1 по 15 декабря.

6.2.1. При рассмотрении Декларации, ведущий специалист Центра по кадрам осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в ней обстоятельств.

6.3. По результатам рассмотрения Декларации ведущим специалистом Центра по кадрам осуществляется подготовка мотивированного заключения, после чего Декларация и заключение передаются на рассмотрение директору Центра.

6.3.1. В ходе подготовки мотивированного заключения ведущий специалист Центра по кадрам имеет право:

- а) проводить беседу с работником, представившим Декларацию;
- б) изучать представленную работником Декларацию и дополнительные материалы;
- в) получать от работника письменные пояснения.

6.3.2. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения Декларации носит рекомендательный характер.

6.3.3. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор Центра.

6.4. Директор Центра рассматривает заполненные и проверенные Декларации и выносит решения по сведениям, представленным в них и мотивированном заключении, подготовленном ведущим специалистом Центра по кадрам в срок до 20 декабря текущего года.

6.5. Перечень должностей, замещение которых обязывает работников ежегодно заполнять Декларацию, содержится в приложении № 5 к настоящему Положению.

6.6. Вновь принятый в ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области» работник заполняет Декларацию при заключении трудового договора, по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

6.6.1. Декларация, заполненная вновь принятым в Центр работником, рассматривается, проверяется и заверяется ведущим специалистом Центра по кадрам в день трудоустройства работника.

6.6.2. В ходе подготовки мотивированного заключения ведущий специалист Центра по кадрам имеет право действовать, согласно пп. 6.3.1. п. 6.3.

6.6.3. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения Декларации носит рекомендательный характер.

6.6.4. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор Центра.

6.6.5. Директор Центра рассматривает заполненные и проверенные Декларации вновь принятых работников и выносит решение в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента заключения трудового договора с вновь принятым работником.

7. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Центра

7.1. Работники Центра обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в УМЦ.

7.2. Конфликт интересов в Центре может быть урегулирован следующими способами:

а) ограничением доступа работника Центра к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

б) добровольным отказом работника Центра или его отстранением (постоянным или временным) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) пересмотром и изменением функциональных обязанностей работника Центра;

г) переводом работника Центра на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключаящих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ);

д) отказом работника Центра от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Центра;

е) увольнением работника Центра по основаниям, установленным ТК РФ;

ж) иными способами, представленными в приложении № 3 к настоящему Положению.

7.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Центра,

вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Центра.

8. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения

8.1. Работники Центра за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ, к работнику Центра могут быть применены дисциплинарные взыскания, такие как замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям, в том числе:

а) в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части первой статьи 81 ТК РФ);

б) в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

в) в случаях, предусмотренных подпунктом 7.1 пункта 7 части первой статьи 81 ТК РФ, если указанные в положениях Закона действия совершены посредством злоупотребления работником должностными полномочиями и являются основанием для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

8.3. Работник несет ответственность перед Центром в размере причиненных им убытков. Если убытки причинены Центру несколькими работниками, их ответственность является солидарной.

8.4. Центра может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Центру (работникам Центра) стало известно.

8.5. Центра принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

8.6. В случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений Центра может обратиться в соответствующие правоохранительные органы.

9. Заключительные положения

9.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Центра, в том числе, выполняющих работу по совместительству, по совмещению.

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Центра под подпись, в том числе, до сведения лиц, поступающих на работу в Центр впервые.

Приложение №1
к Положению о конфликте интересов в УМЦ

Директору ГАОУ ДПО НСО
«УМЦ ГОЧС Новосибирской области»
В.А. Королеву

Руководителю
наблюдательного совета ГАОУ ДПО
НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области»

(Ф.И.О., должность)

От _____
(Ф.И.О., должность работника Центра, контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области» по урегулированию конфликта интересов в Центре (*нужное подчеркнуть*).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицо, направившее

Сообщение _____ «____» _____ 20____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

сообщение _____ «____» _____ 20____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной
заинтересованности _____

Министру жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики Новосибирской области

(Ф.И.О.)

От _____
(Ф.И.О., замещаемая должность, наименование учреждения)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее
сообщение _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__

Приложение №2
к Положению о конфликте интересов в УМЦ

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Регистрац ионный номер уведомлен ия	Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, представившем уведомление (Ф.И.О., должность лица, номер телефона)	Отметка о получении уведомления (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление, его подпись)	Сведения о принятом решении	Дата направления работнику сообщения о принятом решении

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, представившем уведомление (Ф.И.О., должность лица, номер телефона)	Отметка о получении уведомления (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление, его подпись)	Сведения о принятом решении	Дата направления работнику сообщения о принятом решении

Приложение №3
к Положению о конфликте интересов в УМЦ

**Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения
в Центре.**

1 ситуация. Заинтересованность в совершении сделки Центра.

Члены наблюдательного совета Центра, либо заместители директора Центра, специалист по закупкам являются лицами, заинтересованными в совершении Центра сделок с другими юридическими лицами и гражданами, поскольку такое лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

При совершении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность отдельных лиц, должны быть приняты следующие меры:

- 1) само заинтересованное лицо до совершения сделки должно уведомить директора Центра и наблюдательный совет Центра об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

- 2) совершение такой сделки возможно лишь с предварительного одобрения наблюдательного совета Центра. Решение наблюдательного совета по данному вопросу, исходя из норм законодательства, обязательно для директора Центра.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной, при этом заинтересованное лицо, нарушившее обязанность уведомления о заинтересованности, несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой

имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. **Важным моментом является и то, что такую же ответственность несет директор Центра, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.**

2 ситуация. Работник Центра в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Центре является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника Центра.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника Центра;

2) сообщить в письменной форме директору Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) директор Центра может принять решение об отстранении работника Центра от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

3 ситуация. Работник Центра, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Центра.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме директору Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) директор Центра может принять одно из решений:

- об отстранении работника Центра от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков учреждения является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника Центра или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Центра;

- о переводе такого работника Центра на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника Центра.

4 ситуация. Работник Центра принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме директору Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) директор Центра может принять одно из решений:

- об отстранении работника Центра от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника Центра на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Центра.

5 ситуация. Работник Центра, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с Центром, намеревается установить такие отношения.

Пример: работник Центра имеет отношение к принятию решений об инвестировании средств Центра (в частности, работник Центра, включенный в состав наблюдательного совета такого учреждения). Потенциальным объектом инвестиций является организация, ценные бумаги которой принадлежат такому работнику.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Центра рекомендуется передать имеющиеся ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с положениями главы 53 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или продать их;

2) сообщить в письменной форме директору Центра, а также и в наблюдательный совет Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) директор Центра может принять одно из решений:

- о временном отстранении работника Центра от исполнения обязанностей по инвестированию средств Центра в организацию (в автономном учреждении - от исполнения обязанностей члена наблюдательного совета, если в соответствии с уставом Центра решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается директором Центра), ценные бумаги которой принадлежат работнику Центра, его родственнику или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность такого работника;;

- о переводе такого работника Центра на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника Центра.

6 ситуация. Работник Центра, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у Центра сложились (складываются) деловые отношения.

Пример: работник Центра имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности такого работника входит участие в принятии решений о привлечении Центра заемных средств, а организация является одним из возможных кредиторов Центра.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Центра следует сообщить в письменной форме директору Центра, а также в наблюдательный совет Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) директор Центра может принять одно из решений:

- об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;

- об отстранении работника Центра временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств Центра из организации, перед которым имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника Центра, его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность (об отстранении - от исполнения обязанностей члена наблюдательного совета, если в соответствии с уставом Центра решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается директором Центра);

- о переводе такого работника Центра на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Центра.

7 ситуация. Работник Центра участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений Центра с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником Центра другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника Центра входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений учреждения с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Центра следует сообщить в письменной форме директору Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) директор Центра может принять одно из решений:

- об отстранении работника Центра временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Центра.

8 ситуация. Работник Центра, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Центром.

Пример: работник Центра, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых Центром контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком Центра.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Центра следует сообщить в письменной форме директору Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) директор Центра может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;
- о временном отстранении работника Центра от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Центра.

9 ситуация. Работник Центра, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Центра, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник Центра получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в Центре.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику Центра следует сообщить в письменной форме директору УМЦ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) директор Центра может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Центра.

10 ситуация. Работник Центра участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Центра с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с Центром, предлагает трудоустройство работнику Центра, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника Центра.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Центра следует сообщить в письменной форме директору Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) директор Центра может принять решение об отстранении работника Центра временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации.

Необходимо помнить, что законодательством установлены ограничения на распоряжение имуществом бюджетным и автономным учреждениями, а также согласование совершения крупных сделок: в бюджетном учреждении - областного органа, в автономном учреждении - наблюдательного совета автономного учреждения.

11 ситуация. Работник Центра использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Приложение №4
к Положению о конфликте интересов в УМЦ

Декларация о конфликте интересов в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Учебно-методический Центр по ГОЧС Новосибирской области»

Настоящая декларация о конфликте интересов в ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области» (далее Декларация) содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется ведущим специалистом Центра по кадрам.

Работник обязан раскрыть информацию о каждом возникающем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке ведущим специалистом Центра по кадрам.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования в ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных требованиями действующего законодательства.

Заявление

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с положением об антикоррупционной политике Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Учебно-методический Центр по ГОЧС Новосибирской области», Положением о конфликте интересов Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Учебно-методический Центр по ГОЧС Новосибирской области», Кодексом этики и служебного поведения работников Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Учебно-методический Центр по ГОЧС Новосибирской области».

(дата)	(подпись работника)	(расшифровка подписи)
кому: (должность и ФИО руководителя Центра)		
от кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)		
Должность, отдел:		
Дата заполнения:		

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответом «да» в месте, отведенном в конце первого раздела Декларации.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Раздел 1

Внешние интересы или активы		
1.	Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверительными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:	
1.1.	Организация, являющаяся контрагентом ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области» (далее «УМЦ ГОЧС НСО»)	
1.2.	Организация, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «УМЦ ГОЧС НСО»	
1.3.	Организация, выступающая стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «УМЦ ГОЧС НСО»	
2.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:	
2.1.	Организация, является контрагентом «УМЦ ГОЧС НСО»	
2.2.	Организация, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «УМЦ ГОЧС НСО»	
2.3.	Организация, выступающая стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «УМЦ ГОЧС НСО»	
3.	Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:	
3.1.	Организация, является контрагентом «УМЦ ГОЧС НСО»	
3.2.	Организация, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «УМЦ ГОЧС НСО»	
3.3.	Организация, выступающая стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «УМЦ ГОЧС НСО»	
Если Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела Декларации.		
4.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:	
4.1.	Организация, является контрагентом «УМЦ ГОЧС НСО»	
4.2.	Организация, которая может быть заинтересована или ищет возможность	

	построить деловые отношения с «УМЦ ГОЧС НСО»	
4.3.	Организация, выступающая стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «УМЦ ГОЧС НСО»	
5.	Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:	
5.1.	Организация, является контрагентом «УМЦ ГОЧС НСО»	
5.2.	Организация, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «УМЦ ГОЧС НСО»	
5.3.	Организация, выступающая стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «УМЦ ГОЧС НСО»	
6.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года:	
6.1.	Организация, является контрагентом «УМЦ ГОЧС НСО»	
6.2.	Организация, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «УМЦ ГОЧС НСО»	
6.3.	Организация, выступающая стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «УМЦ ГОЧС НСО»	
7.	Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим из перечисленных ниже организаций:	
7.1.	Организация, является контрагентом «УМЦ ГОЧС НСО»	
7.2.	Организация, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «УМЦ ГОЧС НСО»	
7.3.	Организация, выступающая стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «УМЦ ГОЧС НСО»	
8.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:	
8.1.	Организация, является контрагентом «УМЦ ГОЧС НСО»	
8.2.	Организация, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «УМЦ ГОЧС НСО»	
8.3.	Организация, выступающая стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «УМЦ ГОЧС НСО»	
Отношения с государственными органами		
1.	Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику/принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы «УМЦ ГОЧС НСО»	
2.	Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении «УМЦ ГОЧС НСО»	
Равные права работников		
1.	Работают ли в «УМЦ ГОЧС НСО» Ваши родственники:	
1.1.	Под Вашим непосредственным руководством	
1.2.	Под Вашим руководством	
1.3.	На любых иных должностях	
2.	Занимают ли Ваши родственники в «УМЦ ГОЧС НСО» должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей	
3.	Работают ли в «УМЦ ГОЧС НСО» лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства	
Подарки и деловое гостеприимство		
1.	Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства	

	от какой-либо из перечисленных ниже организаций:	
1.1.	Организация, является контрагентом «УМЦ ГОЧС НСО»	
1.2.	Организация, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «УМЦ ГОЧС НСО»	
1.3.	Организация, выступающая стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «УМЦ ГОЧС НСО»	
Иное		
1.	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	
Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.		

Заявление

Настоящим подтверждаю, что:

- данная Декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы декларанта)

Раздел 2

Полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(подпись)

(ФИО работника, ответственного за проверку)

Решение директора «УМЦ ГОЧС НСО» по сведениям, представленным в Декларации (в случае положительного решения подтвердить подписью и указать дату)

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации «УМЦ ГОЧС НСО», которая может иметь отношение к личным интересам работника (указать, какой информации)	

Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Пересмотреть круг обязанностей работника (указать, каких обязанностей)	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, какие меры)	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное (указать, что именно)	

Приложение №5
к Положению о конфликте интересов в УМЦ

Перечень должностей работников Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Учебно-методический Центр по ГОЧС Новосибирской области», ежегодно заполняющих декларацию о конфликте интересов в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Учебно-методический Центр по ГОЧС Новосибирской области»

№ п.п.	Должность
1.	Заместитель директора по экономическим и финансовым вопросам – начальник отделения
2.	Заместитель директора по АХО – начальник отделения
3.	Специалист в сфере закупок
4.	Ведущий специалист по кадрам

Приложение №6
к Положению о конфликте интересов в УМЦ

Декларация о конфликте интересов, заполняемая вновь принятым работником в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Учебно-методический Центр по ГОЧС Новосибирской области»

Настоящая декларация о конфликте интересов заполняемая вновь принятым работником в государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Учебно-методический Центр по ГОЧС Новосибирской области» (далее Декларация) заполняется гражданином единожды при трудоустройстве. При приеме на работу соискатель обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Данная информация подлежит последующей всесторонней проверке ведущим специалистом по кадрам и директором Центра.

Декларация включает два раздела. Первый раздел заполняется вновь принятым работником. Второй раздел заполняется ведущим специалистом по кадрам и директором Центра.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Центра. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию третьим лицам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных требованиями действующего законодательства.

Заявление

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с положением об антикоррупционной политике в ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области», положением о конфликте интересов ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области», кодексом этики и служебного поведения работников ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области» и понимаю, что:

конфликт интересов (потенциальный, реальный) — это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

потенциальный конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность работника ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области» может повлиять в дальнейшем на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление

полномочий), в том числе при принятии кадровых решений, участии в закупочных процедурах, реализации контрольных функций, использовании конфиденциальной информации, распоряжении имуществом ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области»;

реальный конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность работника ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области» повлияла на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий);

к членам семьи и близким родственникам относятся супруг(а), родители и дети, в том числе усыновители и усыновленные, а также дедушки и бабушки, внуки и внучки, полнородные и не полнородные братья и сестры, то есть имеющие общих отца или мать;

свойственниками являются физические лица, чья семейная связь с работником ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области» основана на заключении брака (родители, братья, сестры и дети супруги (супруга), а также супруги детей);

личная заинтересованность — это возможность получения доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области» с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи, близкими родственниками, свойственниками и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми, имущественными, корпоративными или иными обязательствами (в ТОМ числе в силу деловых, дружеские, семейных и иных связей и отношений, занятия должностей или владения акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

бенефициарный владелец — физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридические лицом либо имеет возможность контролировать его действия.

(дата)	(подпись работника)	(расшифровка подписи)
кому: (должность и ФИО руководителя Центра)		
от кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)		
Должность:		
Дата заполнения:		

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела Декларации.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в

том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но вызывает вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела Декларации.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Раздел 1

Внешние интересы или активы	
1.	Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверительными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:
1.1.	Организация, являющаяся контрагентом ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области» (далее «УМЦ ГОЧС НСО»)
1.2.	Организация, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «УМЦ ГОЧС НСО»
1.3.	Организация, выступающая стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «УМЦ ГОЧС НСО»
2.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:
2.1.	Организация, является контрагентом «УМЦ ГОЧС НСО»
2.2.	Организация, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «УМЦ ГОЧС НСО»
2.3.	Организация, выступающая стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «УМЦ ГОЧС НСО»
3.	Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:
3.1.	Организация, является контрагентом «УМЦ ГОЧС НСО»
3.2.	Организация, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «УМЦ ГОЧС НСО»
3.3.	Организация, выступающая стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «УМЦ ГОЧС НСО»
Если Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела Декларации.	
4.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-

	либо из перечисленных ниже организаций:	
4.1.	Организация, является контрагентом «УМЦ ГОЧС НСО»	
4.2.	Организация, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «УМЦ ГОЧС НСО»	
4.3.	Организация, выступающая стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «УМЦ ГОЧС НСО»	
5.	Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:	
5.1.	Организация, является контрагентом «УМЦ ГОЧС НСО»	
5.2.	Организация, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «УМЦ ГОЧС НСО»	
5.3.	Организация, выступающая стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «УМЦ ГОЧС НСО»	
6.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года:	
6.1.	Организация, является контрагентом «УМЦ ГОЧС НСО»	
6.2.	Организация, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «УМЦ ГОЧС НСО»	
6.3.	Организация, выступающая стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «УМЦ ГОЧС НСО»	
7.	Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим из перечисленных ниже организаций:	
7.1.	Организация, является контрагентом «УМЦ ГОЧС НСО»	
7.2.	Организация, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «УМЦ ГОЧС НСО»	
7.3.	Организация, выступающая стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «УМЦ ГОЧС НСО»	
8.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:	
8.1.	Организация, является контрагентом «УМЦ ГОЧС НСО»	
8.2.	Организация, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «УМЦ ГОЧС НСО»	
8.3.	Организация, выступающая стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «УМЦ ГОЧС НСО»	
Отношения с государственными органами		
1.	Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику/принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы «УМЦ ГОЧС НСО»	
2.	Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении «УМЦ ГОЧС НСО»	
Равные права работников		
1.	Работают ли в «УМЦ ГОЧС НСО» Ваши родственники:	
1.1.	Под Вашим непосредственным руководством	
1.2.	Под Вашим руководством	
1.3.	На любых иных должностях	
2.	Занимают ли Ваши родственники в «УМЦ ГОЧС НСО» должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей	
3.	Работают ли в «УМЦ ГОЧС НСО» лица, перед которыми Вы или Ваши	

	родственники имеют имущественные обязательства	
Подарки и деловое гостеприимство		
1.	Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от какой-либо из перечисленных ниже организаций:	
1.1.	Организация, является контрагентом «УМЦ ГОЧС НСО»	
1.2.	Организация, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «УМЦ ГОЧС НСО»	
1.3.	Организация, выступающая стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «УМЦ ГОЧС НСО»	
Иное		
1.	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	
Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.		

Заявление

Настоящим подтверждаю, что мои ответы и пояснительная к ним информация ЯВЛЯЮТСЯ Полными, правдивыми и достоверными.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы декларанта)

Раздел 2

Полнота изложенной в Декларации информации мною проверена!

(подпись)

(ФИО работника, ответственного за проверку)

Решение директора «УМЦ ГОЧС НСО» по сведениям, представленным в Декларации (в случае положительного решения подтвердить подписью и указать дату)

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации «УМЦ ГОЧС НСО», которая может иметь отношение к личным интересам	

работника (указать, какой информации)	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Пересмотреть круг обязанностей работника (указать, каких обязанностей)	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, какие меры)	
Иное (указать, что именно)	

(должность, подпись, фамилия и инициалы, соответствующего руководителя декларанта)