

Утверждено
приказом директора «УМЦ по ГОЧС НСО»
от «14» 12 2023 № 46

**Положение
о конфликте интересов Государственного автономного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
Новосибирской области «Учебно-методический Центр по ГОЧС
Новосибирской области»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области» (далее УМЦ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области».

1.2. Основной задачей деятельности УМЦ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников УМЦ на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников УМЦ, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников УМЦ под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов.

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в УМЦ осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для УМЦ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов УМЦ и работника УМЦ при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника УМЦ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником УМЦ и урегулирован (предотвращен) УМЦ.

3. Обязанности работника УМЦ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник УМЦ при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы УМЦ;
- руководствоваться интересами УМЦ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник УМЦ при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности УМЦ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами УМЦ.

4. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

4.1. Работник Центра обязан уведомить директора УМЦ о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее **одного рабочего дня**, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

4.2. В случае если работник Центра находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее **одного рабочего дня**, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4.3. Работник Центра, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Уведомление работника Центра подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет ведущий специалист по кадрам УМЦ.

4.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Центра личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в течение **одного рабочего**

дня (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется ведущим специалистом по кадрам и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа (сейфе).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

4.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Центра.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником УМЦ.

5.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор УМЦ.

Директор Центра рассматривает уведомление и проводит рассмотрение конфликта интересов в течение 10 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора УМЦ сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В УМЦ возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе соблюдения Кодекса этики, принятого в УМЦ.

5.3. Указанное в пункте 5.2 настоящего Положения сообщение работника учреждения передается ведущему специалисту по кадрам, и подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников УМЦ о наличии личной заинтересованности.

5.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.5. Директор УМЦ рассмотрение представленных сведений проводит лично или специально создаваемой для этого комиссией УМЦ, в состав которой включаются: директор, работники Центра, в том числе ведущий специалист Центра по кадрам, непосредственный руководитель работника, подавшего уведомление и могут включаться другие работники в зависимости от ситуации конфликта интересов.

Директор и состав комиссии берут на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования

конфликта интересов.

5.6. Информация о конфликте интересов должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Центра рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.7. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в УМЦ.

6.1. Работники УМЦ обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в УМЦ.

6.2. Способами урегулирования конфликта интересов в УМЦ могут быть:

- ограничение доступа работника УМЦ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника УМЦ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника УМЦ;

- перевод работника УМЦ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);

- отказ работника УМЦ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами УМЦ;

- увольнение работника УМЦ по основаниям, установленным ТК РФ;

- иные способы в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

6.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника УМЦ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам УМЦ.

7. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения.

7.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную,

административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику УМЦ могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед УМЦ ответственность в размере убытков, причиненных им УМЦ. Если убытки причинены УМЦ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Приложение №1
к Положению о конфликте интересов в УМЦ

Директору ГАОУ ДПО НСО
«УМЦ ГОЧС Новосибирской области»
В.А. Королеву

Руководителю
наблюдательного совета ГАОУ ДПО
НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области»

(Ф.И.О., должность)

От _____
(Ф.И.О., должность работника, контактный телефон)

Сообщение

**о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение
которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее
сообщение _____ «___» _____ 20__
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ «___» _____ 20__
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии
личной заинтересованности _____

Министру жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики Новосибирской области

(Ф.И.О.)

От _____

(Ф.И.О., замещаемая должность, наименование учреждения)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее
сообщение _____

(подпись)

« ____ » _____

(расшифровка подписи)

20__

Приложение №2
к Положению о конфликте интересов в УМЦ

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений работников о наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по слежке для одобрения в наблюдательный совет

Приложение №3
к Положению о конфликте интересов в УМЦ

**Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения
в УМЦ.**

1 ситуация. Заинтересованность в совершении УМЦ сделки.

Члены наблюдательного совета УМЦ, либо заместитель директора УМЦ являются лицами, заинтересованными в совершении УМЦ сделок с другими юридическими лицами и гражданами, поскольку такое лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом УМЦ, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом УМЦ, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

При совершении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность отдельных лиц, должны быть приняты следующие меры:

1) само заинтересованное лицо до совершения сделки должно уведомить директора УМЦ и наблюдательный совет УМЦ об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

2) совершение такой сделки возможно лишь с предварительного одобрения наблюдательного совета УМЦ. Решение наблюдательного совета по данному вопросу, исходя из норм законодательства, обязательно для директора УМЦ.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной, при этом заинтересованное лицо, нарушившее обязанность уведомления о заинтересованности, несет перед УМЦ ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, независимо от

того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. **Важным моментом является и то, что такую же ответственность несет директор УМЦ, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.**

2 ситуация. Работник УМЦ в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в УМЦ является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника УМЦ.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника УМЦ;

2) сообщить в письменной форме директору УМЦ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) директор УМЦ может принять решение об отстранении работника УМЦ от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

3 ситуация. Работник УМЦ, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника УМЦ.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме директору УМЦ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) директор УМЦ может принять одно из решений:

- об отстранении работника УМЦ от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков учреждения является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника УМЦ или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника УМЦ;

- о переводе такого работника УМЦ на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника УМЦ.

4 ситуация. Работник УМЦ принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме директору УМЦ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) директор УМЦ может принять одно из решений:

- об отстранении работника УМЦ от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника УМЦ на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника УМЦ.

5 ситуация. Работник УМЦ, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с УМЦ, намеревается установить такие отношения.

Пример: работник УМЦ имеет отношение к принятию решений об инвестировании средств УМЦ (в частности, работник УМЦ, включенный в состав наблюдательного совета такого учреждения). Потенциальным объектом инвестиций является организация, ценные бумаги которой принадлежат такому работнику.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику УМЦ рекомендуется передать имеющиеся ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с положениями главы 53 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или продать их;

2) сообщить в письменной форме директору УМЦ, а также и в наблюдательный совет УМЦ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) директор УМЦ может принять одно из решений:

- о временном отстранении работника УМЦ от исполнения обязанностей по инвестированию средств УМЦ в организацию (в автономном учреждении - от исполнения обязанностей члена наблюдательного совета, если в соответствии с уставом УМЦ решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается директором УМЦ), ценные бумаги которой принадлежат работнику УМЦ, его родственнику или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность такого работника;;

- о переводе такого работника УМЦ на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника УМЦ.

6 ситуация. Работник УМЦ, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у УМЦ сложились (складываются) деловые отношения.

Пример: работник УМЦ имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности такого работника входит участие в принятии решений о привлечении УМЦ заемных средств, а организация является одним из возможных кредиторов УМЦ.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику УМЦ следует сообщить в письменной форме директору УМЦ, а также в наблюдательный совет УМЦ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) директор УМЦ может принять одно из решений:

- об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;

- об отстранении работника УМЦ временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств УМЦ из организации, перед которой имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника УМЦ, его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность (об отстранении - от исполнения обязанностей члена наблюдательного совета, если в соответствии с уставом УМЦ решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается директором УМЦ);

- о переводе такого работника УМЦ на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника УМЦ.

7 ситуация. Работник УМЦ участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений УМЦ с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником УМЦ другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника УМЦ входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений учреждения с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику УМЦ следует сообщить в письменной форме директору УМЦ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) директор УМЦ может принять одно из решений:

- об отстранении работника УМЦ временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким

работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника УМЦ.

8 ситуация. Работник УМЦ, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с УМЦ.

Пример: работник УМЦ, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых УМЦ контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком УМЦ.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику УМЦ следует сообщить в письменной форме директору УМЦ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) директор УМЦ может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;

- о временном отстранении работника УМЦ от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

- об изменении круга должностных обязанностей работника УМЦ.

9 ситуация. Работник УМЦ, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника УМЦ, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник УМЦ получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в УМЦ.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику УМЦ следует сообщить в письменной форме директору УМЦ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) директор УМЦ может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;

- об изменении круга должностных обязанностей работника УМЦ.

10 ситуация. Работник УМЦ участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений УМЦ с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с УМЦ, предлагает трудоустройство работнику УМЦ, участвующему в принятии

решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника УМЦ.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику УМЦ следует сообщить в письменной форме директору УМЦ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) директор УМЦ может принять решение об отстранении работника УМЦ временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации.

Необходимо помнить, что законодательством установлены ограничения на распоряжение имуществом бюджетным и автономным учреждениями, а также согласование совершения крупных сделок: в бюджетном учреждении - областного органа, в автономном учреждении - наблюдательного совета автономного учреждения.

11 ситуация. Работник УМЦ использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.