

Утверждено
приказом директора «УМЦ по ГОЧС НСО»
от « 14 » 12 2023 № 46

**Положение
об оценке коррупционных рисков Государственного автономного
образовательного учреждения дополнительного профессионального
образования Новосибирской области «Учебно-методический Центр по
ГОЧС Новосибирской области»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Учебно-методический Центр по ГОЧС Новосибирской области» (далее Центр), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Центре.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Центра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Центра коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центром.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Центра и других локальных актов Центра.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Центра проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 15 декабря.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Центра организует директор Центра.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Центра и выделить и установить основные функции, виды деятельности:

- образовательная деятельность;
- трудовая деятельность;
- хозяйственно-закупочная деятельность для нужд Центра;
- распоряжение бюджетными средствами и имуществом Центра.

2. Выделить и установить «критические точки» видов деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в Центре:

- при образовательной деятельности: оказание всех видов образовательных услуг;

- при трудовой деятельности: принятие на работу, увольнение, поощрение, наказание работников; оплата труда работников;

- при хозяйственно-закупочной деятельности: определение предмета и цены закупки; оценка заявок и выбор поставщика; публикация информации о закупке; проверка добросовестности контрагентов; анализ участников закупок на порталах: «Контр-Фокус», РМ ЕИС, «Спарс», «rusprofile.ru».

- при распоряжении бюджетными средствами и имуществом: принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности; владение, использование и распоряжение имуществом; регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей;

- при выполнении различных видов деятельности: представление интересов Центра в государственных (муниципальных) органах (в том числе судебных); доступ к информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если она не подлежит официальному распространению.

3. Составить и считать для Центра виды деятельности реализация, которых связана с коррупционным риском и установить, возможные коррупционные правонарушения:

- при образовательной деятельности: требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг; необоснованная выдача документации вследствие сговора с получателем услуг;

- при трудовой деятельности: предоставление не предусмотренных законом преимуществ, (протекционизм, семейственность) при оформлении на работу; принятие работника с квалификацией, не соответствующей должности; фальсификация кадровых документов в целях принятия родственника или лица, в отношении которого имеется личная заинтересованность; оплата рабочего времени не в полном объеме; оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте;

- при хозяйственно-закупочной деятельности: в одной закупке объединяются разнородные товары, работы, услуги таким образом, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь к исполнению заказа конкретного поставщика, аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение; характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что он (она) может быть приобретен только у одного поставщика. Поставщик аффилирован с заказчиком или выплачивает ему незаконное вознаграждение; срок поставки товара, оказания услуг, выполнения работ заведомо недостаточен для добросовестного поставщика. Поставщик аффилирован с заказчиком или выплачивает ему незаконное вознаграждение; отклонение всех заявок с проведением повторной закупки.

Сведения о поступивших заявках передаются «своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку; признание несоответствующей требованиям заявки участника конкурентной закупки, предложившего самую низкую цену. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой; закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок; закупка у «своего» исполнителя при сговоре с другими участниками; завышение стоимости закупки за счет привлечения посредников; при обязательной публикации информации в электронной системе используются неправильные классификаторы или наименование закупки, не отражающее ее содержание. При таком ограничении конкуренции к исполнению заказа привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком или выплачивающий ему незаконное вознаграждение; опубликованные документы закупки невозможно или сложно открыть, прочитать, скопировать. К исполнению заказа привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком или выплачивающий ему незаконное вознаграждение; отсутствие проверки добросовестности контрагентов и анализа участников закупок на порталах: «Контр-Фокус», РМ ЕИС, «Спарс», «rusprofile.ru».

- при распоряжении бюджетными средствами и имуществом: нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности; выделение имущества в аренду без разрешения собственника за вознаграждение либо получение подарка; несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; умышленно - досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества;

- при выполнении различных видов деятельности: возможность поступления предложения за определенное вознаграждение отказаться, например, от исковых требований, признать исковые требования, заключить мирное соглашение или иные действия, нарушающие интересы государства, общества; предложения от заинтересованных лиц за определенное вознаграждение предоставить доступ к информации, которая не подлежит официальному распространению.

4. Должности в Центре, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности):

- должность руководителя Центра;
- заместитель директора по финансово-экономическим вопросам – начальник отделения;
- должность заместитель директора по АХО – начальник отделения;
- должность ведущего специалиста по кадрам;

- должность специалиста по закупкам.

5. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Центра (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Центра по вопросам противодействия коррупции;

- согласование с органом исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

- создание форм отчетности по результатам оказания образовательных услуг;

- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Центра своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

- другие мероприятия в зависимости от «критической точки».

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- критические точки и краткое описание возможной коррупционной схемы (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

- перечень должностей Центра, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается заместителем директора по учебно-методической работе – начальником отдела, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Центре в соответствии с типовой формой и утверждается руководителем Центра.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Центре;

- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Центра, должности которых указаны в Карте;
- в случае выявления фактов коррупции в Центре.