

Утверждено
приказом директора «УМЦ по ГОЧС НСО»
от «14» 12 2023 № 46

**Положение
об антикоррупционной политике Государственного автономного
образовательного учреждения дополнительного профессионального
образования Новосибирской области «Учебно-методический Центр по
ГОЧС Новосибирской области»**

I. Общие положения.

1. Антикоррупционная политика Государственного автономного образовательного Центра дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Учебно-методический Центра по ГОЧС Новосибирской области» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Государственного автономного образовательного Центра дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Учебно-методический Центра по ГОЧС Новосибирской области» (далее - Центра).

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Центра и других локальных актов Центра.

3. Целями антикоррупционной политики Центра являются:

- обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Центра и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Центре;
- формирование у работников Центра нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики Центра являются:

- определение должностных лиц Центра, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Центра;
- информирование работников Центра о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Центре;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Центре;
- закрепление ответственности работников Центра за несоблюдение требований антикоррупционной политики Центра.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции - деятельность Центра, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными

документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Центра - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

контрагент Центра - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Центра (представителя Центра) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Центра и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Центра и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие.

6. Настоящее Положение распространяется на руководителя Центра и работников Центра вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Центр вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Центром с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики Центра.

8. Антикоррупционная политика Центра основывается на следующих основных принципах:

❖ Принцип соответствия антикоррупционной политики Центра законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Центр.

❖ Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Центре.

❖ Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

❖ Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Центра, работников Центра в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

❖ Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Центре простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

❖ Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Центра и работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Центра за реализацию антикоррупционной политики Центра.

❖ Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах и процедурах.

❖ Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица Центра, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Центра.

9. Директор Центра является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Центре.

Директор Центра, исходя из стоящих перед Центром задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Центра, назначает должностных лиц ответственных за реализацию антикоррупционной политики Центра в пределах их полномочий.

10. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики Центра в пределах своих полномочий назначены:

- заместитель директора по учебно-методической работе – начальник отдела;

- заместитель директора по АХО – начальник отделения;

- заместитель директора по финансово-экономическим вопросам – начальник отделения;

- ведущий специалист по кадрам;

- специалист по закупкам.

11. Основные обязанности должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Центра:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Центре;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Центре;
- разработку проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;
- выявление (мониторинг) ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в Центре, коррупционных правонарушений;
- участие в проведении в Центре оценки коррупционных рисков;
- проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Центра к совершению коррупционных правонарушений;
- взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами исполнительной власти при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения коррупции;
- организация планирования и выполнения (мониторинга) мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Центре и индивидуального консультирования работников Центра;
- участие в согласовании определенных кадровых решений, сделок;
- проверка добросовестности контрагентов. Проводить специальную процедуру проверки контрагентов. Проводить анализ (мониторинг) участников закупок на порталах: «Контр-Фокус», РМ ЕИС, «Спарс», «rusprofile.ru»;
- организация проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции в Центре, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства.

V. Обязанности руководителя Центра и работников Центра, по предупреждению коррупции.

12. Работники Центра знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником Центра требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Директор и работники Центра вне зависимости от должности и стажа работы в Центре в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Центра;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Центра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Центра.

15. Работник Центра вне зависимости от должности и стажа работы в Центре в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать директора Центра и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора Центра и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Центра;
- сообщить директору Центра и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Центром.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Центра.
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.
	Введение в трудовые договоры работников Центра антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Центра, связанных с предупреждением коррупции.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.	Введение процедуры информирования работником Центра директора Центра и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.

	<p>Введение процедуры информирования работником Центра директора Центра и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Центра информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Центра, контрагентами Центра или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.</p>
	<p>Введение процедуры информирования работником Центра директора Центра и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p>
	<p>Введение процедур защиты работников Центра, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Центра.</p>
Обучение и информирование работников Центра.	<p>Ознакомление работников Центра под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта.</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>
	<p>Организация индивидуального консультирования работников Центра по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы.	<p>Подготовка и представление директору Центра отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах.</p>

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Центра.

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Центра проводится в Учреждении по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Центра, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Центра в целях снижения риска вовлечения Центра в коррупционную деятельность и иные

недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Центра (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Центра: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.). Проверка добросовестности контрагентов. Проводить анализ участников закупок на порталах: «Контр-Фокус», РМ ЕИС, «Спарс», «rusprofile.ru»;

3) распространение на контрагентов Центра применяемых в Центре программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) размещение на официальном сайте Центра информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Центре.

VIII. Оценка коррупционных рисков.

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Центра является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Центра коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центром.

18. В Центре устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» - определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков Центра» - сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в Центре, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в Центре, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность руководителя Центра;

- должность заместитель директора по АХО – начальник отделения;

- должность заместитель директора по финансово-экономическим вопросам – начальник отделения;

- должность ведущего специалиста по кадрам;

- должность специалиста по закупкам.

20. Карта коррупционных рисков Центра включает следующие «критические точки»:

- оказание всех видов образовательных услуг;

- принятие на работу, увольнение, поощрение, наказание работников;

- оплата труда работников;

- определение предмета и цены закупки;
- оценка заявок и выбор поставщика;
- публикация информации о закупке;
- принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;
- владение, использование и распоряжение имуществом;
- регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей;
- представление интересов Центра в государственных (муниципальных) органах (в том числе судебных);
- доступ к информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если она не подлежит официальному распространению.

IX. Подарки и представительские расходы.

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Центра от имени Центра могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Центра в связи с их трудовой деятельностью в Центре могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Центра;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Центра, работников Центра и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Центра.

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Центра, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Центр, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени Центра, работников Центра и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

Запрещает дарение работникам Центра в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

X. Антикоррупционное просвещение работников Центра.

24. Антиторрупционное просвещение работников Центра осуществляется в целях формирования антиторрупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Центра на плановой основе посредством антиторрупционного образования, и антиторрупционного консультирования.

25. Антиторрупционное образование работников Центра осуществляется за счет Центра в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Центра, ответственных за реализацию антиторрупционной политики Центра.

26. Антиторрупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Центра, ответственными за реализацию антиторрупционной политики Центра. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

XI. Внутренний контроль и аудит.

27. Система внутреннего контроля и аудита Центра способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

28. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Центра и обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Центра.

29. Для реализации мер предупреждения коррупции в Центре осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Центра;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

30. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антиторрупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Центра.

31. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Центра прежде всего связан с обязанностью ведения Центром финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и

отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ работникам Центра;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Центра или плату для данного вида услуг;
- закупки или оказание услуг по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

ХII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

33. Центр принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Центру стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Центру, закрепляется за директором Центра.

34. Центр принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Центра, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершению коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Центре по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

36. Руководитель Центра и работники Центра оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в

правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

37. Директор и работники Центра не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

XIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства.

38. Все работники Центра должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

39. Руководители структурных подразделений Центра являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

40. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений.

41. Центр осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Центра.

42. Заместитель директора по учебно-методической работе – начальник отдела, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Центре, представляет его руководителю Центра. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

43. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Центра.