

УТВЕРЖДЕН

приказом директора «УМЦ по ГОЧС НСО»

от «14» 12 2023 № 46

РЕЕСТР (КАРТА)

коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Учебно-методический центр по ГОЧС Новосибирской области» в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг в ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области».

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	Реализуемые Предлагаемые
1.	Обоснование начальных (максимальных) цен договоров.	1. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены договора необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена договора. 2. Осуществление расчета НДС/НМЦК без учета ценовых предложений производителей товаров.	1. Заместитель директора по АХО. 2. Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам. 3. Специалист по закупкам.	Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен договоров, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случаях и методах предусмотренных Положением о закупке.	1. Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях рационального и целевого расходования финансов и недопущения завышения начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупки. 2. Экспертиза обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены договора.
2.	Неадекватный (не правильный) выбор способа осуществления закупки <i>(конкурентные - согласно п.4.1.2. Положения о закупке, неконкурентные - п.4.1.4. Положения о закупке).</i>	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки.	1. Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам. 2. Специалист по закупкам.	Запрет на необоснованное дробление закупок, влекущий за собой уход от конкурентных процедур в соответствии с Положением о закупке.	Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг (ТРУ), работ, услуг (ТРУ).
3.	«Заточенность» спецификации и критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки под конкретного поставщика, т.е. включение в извещение, документацию требований	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при подготовке документации и осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	1. Заместитель директора по АХО. 2. Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам. 3. Специалист по закупкам.	Установление единых требований к участникам закупок, соблюдение правил описания закупки.	Запрет на умышленное, неправоммерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию при согласовании технического задания.

	о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков, подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг.					
4.	Прямые контакты и переговоры с поставщиком, исполнителем, подрядчиком на всех стадиях процедуры закупки.	Достижение договорённости по существенным условиям договора с целью получения выгоды и заключения договора с конкретным контрагентом.	1. Заместитель директора по АХО. 2. Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам. 3. Специалист по закупкам.	Запрет на переговоры с поставщиком, исполнителем, подрядчиком установлен Положением о закупке.	Проведение мониторинга на предмет выявления контактов путём наблюдения за должностными лицами.	
5.	Необоснованное изменение условий договора.	Путем внесения изменений в договор на стадии его исполнения в своих интересах, а не в интересах Центра.	1. Заместитель директора по АХО. 2. Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам.	Основания внесения изменений в договор установлены Положением о закупке и типовой формой договора.	Проведение мониторинга, экспертизы на предмет выявления изменения условий договора, противоречащих Положению о закупке и типовой форме договора.	
6.	Коррупционные риски на этапе приемки товара, выполнения работ, оказания услуг.	1. Необоснованно жесткие (мягкие) или неогорожденные в договоре условия приемки ТРУ. 2. Приемка и (или) оплата ТРУ, которые не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют изначально заявленным требованиям договора.	1. Заместитель директора по АХО. 2. Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам.	Включение в составы приемочных комиссий экспертов (специалистов). Исключение фактов оплаты за ТРУ и до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи.	Применение заказчиком типовых инструкций по приемке ТРУ, выполнения работ, оказания услуг.	

**ПЛАН (РЕЕСТР)
мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в ГАОУ
ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области».**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1.	Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен договоров при осуществлении закупок.	Обоснование начальных (максимальных) цен договоров.	Постоянно.	1. Заместитель директора по АХО. 2. Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам. 3. Специалист по закупкам.	Минимизация коррупции.
2.	Недопустимость (запрет) необоснованного дробления закупок, влекущего за собой уход от конкурентных процедур.	Неадекватный выбор способа осуществления закупки.	Постоянно.	1. Заместитель директора по АХО. 2. Специалист по закупкам.	Минимизация коррупции.
3.	Установление единых требований к участникам закупок, запрет на умышленное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию.	Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг, в т.ч. технического задания.	Постоянно.	1. Заместитель директора по АХО. 2. Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам. 3. Специалист по закупкам.	Минимизация коррупции.
4.	Соблюдение запрета на ведение переговоров с поставщиком, исполнителем, подрядчиком.	Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг.	Постоянно.	1. Заместитель директора по АХО. 2. Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам. 3. Специалист по	Минимизация коррупции.

				закупкам.	
5.	Внесение изменений в договор только в случаях установленных Положением о закупке и договором.	Заключение и исполнение договора.	Постоянно.	1. Заместитель директора по АХО. 2. Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам. 3. Специалист по закупкам.	минимизация коррупции.