

УТВЕРЖДЕН
приказом директора «УМЦ по ГОЧС НСО»
от « 14 » 12 2023 № 46

План
обучающих мероприятий по противодействию коррупции работников
ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области» на 2024 год

Цели:

- осуществление правового просвещения, направленного на противодействие коррупции в УМЦ;
- доведение локальных правовых актов по предупреждению коррупции в УМЦ;
- повышения знаний работников направленных на противодействие коррупции.

Задачи:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в УМЦ;
- проведение правового просвещения (беседы, семинары, просмотр памяток и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- повышение эффективности проводимых мероприятий по противодействию коррупции;
- формирование у работников антикоррупционного сознания и антикоррупционного поведения.

№ п/п	Перечень тем для доведения	Месяц проведения	Ответственный
Первый квартал 2024 года			
1	Меры ответственности за несоблюдение требований законодательства по вопросам коррупции. Доведение обязанностей работников УМЦ по противодействию коррупции.	январь	Зам. директора по УМР Кочергин А.В.
2	Доведение Положения об антикоррупционной политике УМЦ. Обязанности работника УМЦ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов.	февраль	Зам. директора по УМР Кочергин А.В.
3	Изучение Карты коррупционных рисков УМЦ. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.	март	Зам. директора по УМР Кочергин А.В.
Второй квартал 2024 года			
4	Доведение Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы.	апрель	Зам. директора по УМР Кочергин А.В.
5	Доведение Кодекса этики и служебного поведения работников УМЦ. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	май	Зам. директора по УМР Кочергин А.В.
Третий квартал 2024 года			
6	Меры ответственности за несоблюдение требований законодательства по вопросам коррупции. Доведение обязанностей работников УМЦ по противодействию коррупции.	сентябрь	Зам. директора по УМР Кочергин А.В.
Четвертый квартал 2024 года			
7	Доведение Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы.	октябрь	Зам. директора по УМР Кочергин А.В.
8	Доведение Кодекса этики и служебного поведения работников УМЦ. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	ноябрь	Зам. директора по УМР Кочергин А.В.
9	Обсуждение эффективности проведения правового просвещения работников УМЦ.	декабрь	Зам. директора по УМР Кочергин А.В.
Постоянно			
10	В кураторское время при проведении вводного инструктажа с новой группой, прибывшей на обучение в УМЦ,	В течение года	Зам. директора по УМР Кочергин А.В.; преподаватели – кураторы

№ п/п	Перечень тем для доведения	Месяц проведения	Ответственный
	проводить информирование слушателей о составе, структуре и ответственности за коррупцию.		учебных групп
11	На информационных стендах УМЦ размещение (обновление) памяток информационного характера по противодействию коррупции.	В течение года	Начальник группы обеспечения учебного процесса Ватутин И.Н.
12	Просмотр на официальном сайте УМЦ памяток, буклетов, видеороликов по противодействию коррупции.	В течение года	Зам. директора по УМР Кочергин А.В. Работники УМЦ

Заместитель директора по УМР



А.В. Кочергин