



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ И ЭНЕРГЕТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Новосибирской области «Учебно-методический центр по гражданской
обороне и чрезвычайным ситуациям Новосибирской области»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАОУ ДПО НСО
«УМЦ ГОЧС Новосибирской области»
№ 49 от « 14 » декабря 2023 г.

**Положение
об использовании дистанционного обучения при реализации
дополнительных профессиональных программ в «УМЦ по ГОЧС
Новосибирской области»**

г. Новосибирск

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные понятия	4
3. Цель и задачи применения дистанционного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий	5
4. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий.....	6
5. Права и обязанности участников образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением ДОТ	11
6. Заключительные положения.....	12

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании дистанционного обучения и использования дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения (далее - Положение) определяет правила осуществления дистанционного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в учебном процессе в системе дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) в ГАОУ ДПО НСО «УМЦ по ГОЧС Новосибирской области» (далее - УМЦ).

1.2 Настоящее Положение об использовании дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письма Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»), Устава УМЦ, иных локальных правовых актов УМЦ.

1.3 Основными областями применения Положения являются процесс дистанционного обучения и использование элементов дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения, включая порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся; способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде УМЦ; способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, реализуемых УМЦ.

1.4 При реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционного обучения дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является УМЦ независимо от места нахождения обучающихся.

Место нахождения УМЦ 630003, г. Новосибирск, ул. Фабричная, д.18. каб. 306.

2. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- **дистанционное обучение (ДО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных профессиональных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- **дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- **система дистанционного обучения (СДО)** - образовательная система, в которой образовательные программы реализуются посредством дистанционных образовательных технологий;

- **СДО Moodle** - аббревиатура от Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). Moodle - это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и обучаемыми. В УМЦ системой дистанционного обучения при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения является система создания и управления курсами MOODLE 3.3.2+;

- **информационно-образовательная среда (ИОС)** - система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно - коммуникационных технологий;

- **личные кабинеты (ЛК)** - страницы преподавателей и обучающихся в составе программных средств электронной информационно-образовательной среды, через которые осуществляется доступ к электронным образовательным и информационным ресурсам и обеспечивается как удаленная контактная работа обучающихся с преподавателем, так и самостоятельная работа обучающихся;

- **учетные данные** - данные полученные слушателем и преподавателем логин и пароль при регистрации в «Личном кабинете» для входа в систему дистанционного обучения;

- **образовательный контент** - структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе (основной учебный материал (электронный текстовый лекционный материал); дополнительные учебные материалы (учебно-методические пособия, инструктивные и информационные письма, презентации и др.); банк тестовых заданий;

- **администратор дистанционного обучения** - сотрудник УМЦ, на которого возложены функции контроля за процессом осуществления

дистанционного обучения и использования дистанционных образовательных технологий, а также учебно-методического, технического сопровождения и информационной поддержки информационно-образовательной среды.

В УМЦ функции администратора дистанционного обучения при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения возлагаются на преподавателя УМЦ и на отделение обеспечения учебного процесса;

- **участники дистанционного обучения** - администратор, преподаватели дистанционного обучения и обучающиеся (слушатели);

- **преподаватель дистанционного обучения** – преподаватель УМЦ, ведущий обучение дистанционно, обладающий знаниями в области информационных технологий и учитывающий специфику дистанционной формы обучения;

- **обучающиеся дистанционного обучения** - обучающиеся (слушатели) УМЦ, осваивающие дополнительную профессиональную программу либо программу профессионального обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий.

3. Цель, задачи дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

3.1. Целью применения дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в учебном процессе является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

3.2. Основными задачами, решаемыми путем внедрения ДОТ являются:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;
- повышение качества дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- предоставление обучающимся возможности освоения программ ДПО, в максимально удобной форме независимо от места нахождения, мобильности, занятости и состояния здоровья;
- вовлечение новых организаций в реализацию дополнительных образовательных программ;
- повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения;
- возможность проводить обучение значительного большего количества человек, в том числе по договорам с предприятиями и организациями.

Обучение с применением дистанционных образовательных технологий предназначено для обучения руководителей и работников гражданской обороны органов управления РСЧС и других категорий лиц осуществляющих подготовку по программам обучения от муниципальных образований, предприятий (организаций) Новосибирской области.

4. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий

4.1 Общее руководство обучением с применением дистанционных образовательных технологий осуществляет директор УМЦ.

4.2 Организация учебного процесса с применением ДОТ по всем образовательным программам, учитывающим использование ДОТ утверждается директором УМЦ.

4.3 При реализации образовательных программ с применением ДОТ в УМЦ могут быть применены следующие модели:

- полное дистанционное обучение;
- частичное дистанционное обучение.

4.4 Полное дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором слушатель осваивает образовательную программу полностью удаленно и с использованием специализированной СДО Moodle (Course Management System Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment далее - CMS Moodle), которая представляет собой свободное (распространяющееся по лицензии GNU GPL) веб-приложение, предоставляющее возможность для онлайн-обучения на официальном сайте УМЦ.

4.5 Частичное дистанционное обучение позволяет организовать курсовые мероприятия по повышению квалификации и профессиональной переподготовке для обучающихся в очной форме и дистанционных образовательных технологий; проведение промежуточной и итоговой аттестации возможно, как в очной, так и в дистанционной форме.

4.6 При реализации образовательных программ с применением ДОТ для слушателей заочного обучения, используется модель как частичного, так и полного обучения с применением ДОТ.

Большая часть дисциплин реализуется дистанционно. Занятия по тем дисциплинам, обучение по которым с применением исключительно ДОТ не могут быть качественно реализованы в силу особенностей дисциплин, проходят в традиционной форме очно. Допускается реализация всех дисциплин дистанционно, если дисциплины могут быть реализованы исключительно дистанционно.

Промежуточная и итоговая аттестация по каждой дисциплине для слушателей заочного обучения с применением ДОТ, может проходить дистанционно посредством компьютерного тестирования, либо в традиционной форме очно.

4.7 При реализации образовательных программ с применением ДОТ при очно-заочном обучении, за основу используется модель частичного использования ДОТ при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации. Итоговая аттестация для слушателей очно-заочного обучения с применением ДОТ, может проходить дистанционно посредством компьютерного тестирования, либо в традиционной форме очно.

4.8 Реализация программ профессионального обучения и программ дополнительного образования в УМЦ с применением ДОТ, регламентируется следующими документами:

- программой дополнительного профессионального образования;
- программой профессионального обучения.

Дистанционное обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения проводятся:

- по программам повышения квалификации до 1 месяца;
- по программам профессиональной переподготовки до 3-х месяцев.

4.9 Преподаватели, привлекаемые для реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения с использованием ДОТ, должны соответствовать следующим требованиям:

- обладать специальными знаниями и умениями обучения с использованием ДОТ;
- владеть профессиональными знаниями в соответствующих предметных областях с целью осуществления всех видов учебных занятий реализуемой дополнительной профессиональной программы, а также проверки качества знаний обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий;
- владеть техникой (методами и приемами) индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в информационно-телекоммуникационных сетях.

4.10 УМЦ осуществляет в установленном порядке прием на обучение по дополнительным профессиональным программам с использованием дистанционных образовательных технологий и отчисление обучающихся.

Отчисление из числа обучающихся с применением дистанционных технологий, производится Приказом директора УМЦ по следующим причинам:

- а) при успешном завершении программы обучения;
- б) по личному заявлению обучающегося;
- в) за нарушение условий договора;
- г) при не прохождении итоговой аттестации.

Организация дистанционного обучения в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки складывается из следующих этапов:

- подготовительный;
- регистрация обучающихся;
- размещение материалов;
- обучение;
- контроль;
- завершение обучения.

4.11 *Подготовительный этап:*

Учебное отделение УМЦ:

- в соответствии с полученной заявкой на обучение согласовывает с директором УМЦ состав преподавателей для реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
- передает преподавателям заявку подписанную директором УМЦ и учебно-тематический план (далее — УТП) в соответствии с реализуемыми дополнительными профессиональными программами повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
- при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки на платной основе учебное отделение УМЦ осуществляет оформление договоров; контролирует поступление оплаты при оказании УМЦ платных образовательных услуг;
- при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки на платной основе обучающаяся организация производит оплату обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.12 *Регистрация обучающихся:*

Преподаватели дистанционного обучения:

- осуществляет регистрацию обучающихся на обучение в СДО Moodle на основе списков;
- осуществляет рассылку обучающимся их учетных данных для входа в СДО Moodle;
- принимают по количеству зарегистрированных обучающихся документы: заявления обучающихся, согласия на обработку персональных данных, сведения документов (об образовании, рождении, снилс).

Отделение по финансово-экономическому обеспечению УМЦ:

- принимает оформленные договоры на обучение на платной основе, выписывает, отправляет и принимает от организаций акты об оказании услуг по договору об образовании, счета на оплату обучения на внебюджетной основе.

Ведущий специалист по кадрам УМЦ:

- формирует проект приказа о зачислении обучающихся на обучение в УМЦ (далее - приказ о зачислении).

4.13 *Размещение материалов:*

- преподаватели передают разработанные ими учебные материалы администратору дистанционного обучения не позднее десяти рабочих дней до начала обучения;
- разработанные учебные материалы и тесты размещаются в СДО Moodle администратором дистанционного обучения не позднее трех дней до начала обучения.

4.14 *Обучение:*

- обучение проводится преподавателями дистанционного обучения в соответствии с дополнительными профессиональными программами

повышения квалификации и профессиональной переподготовки с использованием СДО Moodle;

- администрация УМЦ с преподавателями дистанционного обучения осуществляют контроль продвижения обучающихся в электронном курсе от начала и до завершения реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- уровень подготовки обучающегося оценивается с помощью тестовых заданий, результат выполнения которых генерируется автоматически системой дистанционного обучения Moodle.

Обучающиеся (слушатели) в течение срока освоения программы самостоятельно планируют процесс обучения в соответствии с дополнительной профессиональной программой, сроками выполнения письменных работ и проведения итоговой аттестации.

Содержание каждой письменной работы с применением дистанционных образовательных технологий должно обеспечивать возможность проверки уровня подготовки обучающегося по разделам курса.

К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии 100 % выполнения и освоения дополнительной профессиональной программы.

Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проходит в режиме компьютерного тестирования в СДО Moodle, в рамках которого проводится автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, документирование результатов тестирования, хранение результатов тестирования и персональных.

Оценка результатов в форме тестирования выставляется автоматически системой, исходя из общей суммы баллов, набранных по результатам прохождения итогового тестирования.

За правильный ответ к каждому заданию обучающемуся (слушателю) выставляется 1 балл, за неправильный ответ - 0 баллов.

Критерии оценки результатов зачета в форме компьютерного тестирования основываются на следующих пороговых значениях:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся (слушателю), который по результатам тестирования дал 75 процентов и более правильных ответов;

оценка «не зачтено» ставится обучающемуся (слушателю), который по результатам тестирования дал 74 процента и менее правильных ответов.

Критерии оценки результатов экзамена в форме компьютерного тестирования основываются на следующих пороговых значениях:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся (слушателю), который по результатам тестирования дал 86 процентов и более правильных ответов;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся (слушателю), который по результатам тестирования дал 77-85 процентов правильных ответов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся (слушателю), который по результатам тестирования дал 61-76 процентов правильных ответов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся (слушателю), который по результатам тестирования дал 60 процентов и менее правильных ответов.

4.15 *Контроль:*

Администрация УМЦ с преподавателями дистанционного обучения осуществляют вход в СДО Moodle для контроля освоения темы (модуля) в рамках установленного УТП.

4.16 *Завершение обучения:*

Отчисление обучающихся осуществляется на основании Положения о приеме, восстановлении и отчислении обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

Ведущий специалист по кадрам УМЦ:

- готовит проект приказа об отчислении обучающихся в УМЦ и выдаче документов о повышении квалификации или профессиональной переподготовке.

Учебное отделение УМЦ:

- готовит документы об образовании установленного образца, с последующей выдачей обучающимся.

4.17 Дистанционное обучение оформляется документально в виде приказов на зачисление и отчисление, приказов об окончании обучения, журналов, учебного плана. Обучение заканчивается проведением итоговой аттестации (экзамен, тестирование). После прохождения обучения и успешной сдачи итогового контроля (экзамен, тестирование), оформляется протокол о прохождении курса и выдается удостоверение установленного образца.

Документы о повышении квалификации или профессиональной переподготовке в оригинале могут, отправляться Почтой России заказным письмом в адрес обучающегося, указанный им при зачислении на обучение, или могут быть выданы лично в учебном отделении УМЦ. Возможно, получение документов об образовании представителем организации, от которой обучались ее работники по предъявлению доверенности организации оформленной установленным порядком.

4.18 Идентификация личности обучающегося при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется путём:

- использования электронной и (или) визуальной идентификации личности при помощи Вэб-камеры Skype-технологий посредством визуальной проверки личности обучающегося по документу, удостоверяющему его личность;
- предоставления обучающимся сведений и документов, необходимых для идентификации;
- ответственности обучающихся за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности.

4.19. Все материалы дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения, реализуемой УМЦ, доступ к которым предоставляется или которые передаются обучающемуся в соответствии с заявкой (договором) на обучение по дополнительной образовательной программе, программе профессионального обучения, являются объектом исключительных прав УМЦ.

4.20. В случае неправомерного использования предоставляемых/передаваемых обучающемуся материалов УМЦ вправе требовать пресечения действий, нарушающих ее исключительные права на данные материалы, а также возмещения убытков, причинённых таким использованием.

4.21 Другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при дистанционном обучении, решаются руководством Центра.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением ДОТ

5.1 Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ с использованием ДОТ являются следующие субъекты:

- методист;
- администратор дистанционного обучения;
- преподаватели;
- обучающиеся (слушатели);
- сотрудники учебного отделения;
- кураторы учебных групп.

5.2 Обязанностями методиста, по обеспечению реализации образовательных программ с применением ДОТ являются:

- отслеживание изменений в нормативной базе;
- консультирование преподавателей по вопросам внесения изменений в учебный материал дистанционного обучения;
- контроль за своевременным размещением учебных материалов в СДО Moodle;
- контроль за изучением учебного материала с применением ДОТ (отслеживать процесс обучения в системе Moodle);
- осуществлять контроль за текущей, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей.

5.3 Обязанностями администратора по обеспечению бесперебойной реализации образовательных программ с применением ДОТ являются:

- отслеживание изменений в области использования Moodle;
- консультирование преподавателей по вопросам дистанционного обучения;
- консультирование преподавателей и обучающихся по доступу к системе Moodle, а именно, регистрация в системе, выдача логинов и паролей;
- своевременное размещение учебных материалов в СДО Moodle.

5.4 Преподаватели Дистанционного обучения обязаны:

- разрабатывать и корректировать учебные материалы по закрепленным темам, в соответствии с учебным планом и программой обучения;
- осуществлять контроль за текущей, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей, в том числе и при помощи Skype-технологий;
- контроль за посещаемостью и изучением слушателями учебного материала с применением ДОТ Moodle;
- своевременно готовить учебный материал для размещения в СДО Moodle;

- своевременно заполнять журнал, оформлять протокол итоговой аттестации;
- оказывать консультационную помощь слушателям, в том числе и при помощи Skype-технологий;
- в целях консультирования и оказания учебно-методической помощи слушателям, взаимодействовать с обучающимися в ходе изучения учебной программы, посредством личного кабинета слушателя в системе Moodle, электронной почты слушателя или по телефону.

5.5 Слушатели обязаны:

- своевременно изучать учебный материал дисциплины, программы дополнительного образования и профессионального образования;
- проходить контроль знаний посредством выполнения контрольных работ, тестовых заданий и др. форм контроля;
- за счет собственных средств обеспечить себе доступ в Интернет и оплату трафика для доступа к образовательной программе в системе Moodle, предоставляемого ему в рамках оказания образовательных услуг.

Слушатель несет ответственность за свой уровень владения компьютером, умение пользоваться Интернетом, необходимым для обучения. УМЦ не несет ответственности за не предоставление или некачественное предоставление образовательных услуг, вызванное недостаточным владением обучающимся техническими средствами и приемами, необходимыми для использования учебных материалов и связи с участниками дистанционного обучения.

5.6 Все участники обучения с использованием дистанционных образовательных технологий имеют право вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию обучения с использованием ДОТ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается директором УМЦ и вступает в силу с момента утверждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

6.2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в том же порядке, что и его принятие.

6.3. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляет директор УМЦ.