



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ И ЭНЕРГЕТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Новосибирской области «Учебно-методический центр по гражданской  
обороне и чрезвычайным ситуациям Новосибирской области»

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГАОУ ДПО НСО  
«УМЦ ГОЧС Новосибирской области»  
№ 48 от « 14 » декабря 2023 г.

### **Положение**

**о нормах времени для расчета учебной нагрузки преподавателей,  
привлекаемых для реализации дополнительных профессиональных  
программ в «УМЦ по ГОЧС Новосибирской области»**

г. Новосибирск

## **Оглавление**

1. Назначение и область применения .....	3
2. Термины и определения .....	3
3. Нормирование нагрузки по видам и типам обучения .....	5
4. Рекомендуемые нормы времени .....	7
5. Порядок распределения и планирования учебной работы .....	9

## 1. Назначение и область применения

Положение регламентирует учет рабочего времени преподавателей в системе дополнительного профессионального образования.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется в рамках дополнительных профессиональных программ, к которым относятся:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ», приложением к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования».

## 2. Термины и определения

**Академический час** - отрезок учебного времени продолжительностью 45 минут.

**Учебная работа** - включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары), руководство итоговыми аттестационными работами, самостоятельной работой обучающихся, проведение текущих, промежуточных и итоговых аттестаций и др. в зависимости от формы и типа обучения.

**Внеучебная работа** - включает в себя: учебно-методическую, научную и организационно-методическую работу.

**Нагрузка преподавателя** - объем поручений преподавателя по учебной и внеучебной работе, выраженный в часах. В системе дополнительного профессионального образования (ДПО) и профессионального обучения (ПО) выделяются следующие виды нагрузки преподавателей:

- учебная работа;
- внеучебная работа;
- учебно-методическая работа;
- организационно-методическая работа.

**Формы обучения** - способы организации обучения, различающиеся долей самостоятельной работы слушателя. Выделяются следующие формы обучения:

очная - высокая доля личного контакта с преподавателями, относительно низкая доля самостоятельной работы;

заочная - высокая доля самостоятельной работы слушателя;

очно-заочная - занимает промежуточное положение между очной и заочной формами по доле самостоятельной работы слушателя;

заочная форма с применением ЭО и ДОТ (электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

**Дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Дополнительная профессиональная программа** - программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, утвержденная в установленном порядке.

**Итоговая аттестация обучающихся** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации)** - направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки)** - направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**Профессиональное обучение** - вид обучения, направленный на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

**Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Преподаватель** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

### **3. Нормирование нагрузки по видам и типам обучения**

#### **Очная форма обучения**

Очное обучение проводится преимущественно в непосредственном контакте с преподавателем в учебном кабинете или в другом месте, где происходит обучение. Очное обучение по традиционному типу проводится без использования средств дистанционного обучения.

Типовая схема очного обучения предполагает:

- очное проведение лекционных занятий, включая учебные задания;
- проведение практических занятий с учетом освоенных обучаемыми материалов, проверка выполненных заданий;
- выполнение итоговой работы (если предусмотрена).

При использовании очного обучения нормируются следующие виды нагрузки:

#### 1. Учебная работа:

- 1.1. Лекции.
- 1.2. Практические групповые занятия различного рода (семинары, решение ситуационных задач и т.д.).
- 1.3. Групповое консультирование.
- 1.4. Индивидуальное консультирование (проверка заданий, устное консультирование, письменное консультирование через СДО).
- 1.5. Прием итоговых аттестаций (тестов, экзаменов, участие в работе итоговых аттестационных комиссий).

#### 2. Учебно-методическая работа:

- 2.1. Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ, методических разработок, тестов (контрольных вопросов), пособий, памяток.
- 2.2. Разработка методических разработок (обучающих материалов), размещаемых в СДО.
- 2.3. Размещение методических разработок (обучающих материалов) в СДО.
- 2.4. Переработка (уточнение) учебно-тематических планов и программ, методических разработок, тестов (контрольных вопросов), пособий, памяток.
- 2.5. Переработка (уточнение) методических разработок (обучающих материалов), размещаемых в СДО.
- 2.6. Подготовка к изданию методических разработок и учебно-методических материалов, пособий, памяток.
- 2.7. Разработка вновь читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО
- 2.8. Подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, заданий, тестов, билетов.

#### **Дистанционное обучение.**

Дистанционное обучение проводится преимущественно посредством системы дистанционного обучения (СДО).

Типовая схема обучения предполагает:

- изучение лекционного материала в СДО. Лекционные занятия могут проводиться в форме видеолекций, в т.ч. записанных заранее и размещенных в СДО, с контролем изучения слушателями. В этом случае слушатели по графику занятий получают доступ;
- выполнение письменной работы (если предусмотрена), проверка и рецензирование в СДО;
- итоговая аттестация (зачет в виде тестирования) посредством тестирования средствами СДО.

При использовании заочного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий нормируются следующие виды нагрузки:

#### Учебная работа:

- индивидуальное консультирование (письменное консультирование через СДО);
- прием итоговых аттестаций (тестирование, итоговых письменных работ работ) посредством тестирования средствами СДО с применением видеокамер или по скайпу.

#### Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ, тестов, пособий, памяток;
- разработка обучающих материалов (методических разработок), размещаемых в СДО;
- размещение обучающих материалов в СДО;
- переработка учебных, учебно-тематических планов и программ;
- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;
- подготовка к изданию методических разработок и учебно-методических материалов;
- разработка вновь читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО.

### **Самостоятельное обучение**

Самостоятельное обучение опирается на навыки по самостоятельному овладению теоретическим материалом в сочетании с потребностью в освоении и проверке практических навыков на очных занятиях.

Типовая схема самостоятельного обучения предполагает:

- самостоятельное изучение слушателями лекционных материалов в текстовой форме, заранее размещенных в СДО или на магнитных носителях, с контролем изучения слушателями;
- очные групповые и практические занятия соответствующих курсу / модулю / теме;
- итоговая аттестация (тестирование) посредством тестирования в очной форме.

#### Учебная работа:

- очные групповые и практические занятия различного рода;
- индивидуальное консультирование по электронной почте куратора группы или преподавателем при помощи скайпа;
- проведение итоговой аттестация (тестирования) посредством тестирования в очной форме.

Учебно-методическая работа:

- подбор теоретических материалов различного рода для самостоятельного изучения слушателями;
- переработка теоретических материалов различного рода для самостоятельного изучения слушателями.

#### 4. Рекомендуемые нормы времени для основных видов нагрузки в системе дополнительного профессионального образования

№№ п.п.	Виды работ	Очная форма обучения	Дистанционное обучение	Самостоятельное обучение
<b>Учебная работа</b>				
1	Лекции	1 час за 1 академический час занятий		X
2	Практические групповые занятия различного рода (семинары, решение ситуационных задач и т.д.)	1 час за 1 академический час занятий		X
3	Индивидуальное консультирование в т.ч. устное	0,1 ч за 1 академический час лекций на одну группу	до 0,3 часа на каждого обучаемого	для учебных программ до 70 часов - не предусмотрено, свыше 70 часов - до 0,25 часа на каждого слушателя
4	Групповое консультирование	0,1 ч за 1 академический час лекций на одну группу	X	X
5	Регистрация обучающихся на обучение в СДО Moodle	X	до 0,25 часа на каждого обучаемого	X
6	Рассылка обучающимся их учетных данных для входа в СДО	X	до 0,25 часа на каждого обучаемого	X
7	Проведение вводного инструктажа	0,25 ч за 1 одну группу (для куратора группы)	X	X
8	Оформление по количеству зарегистрированных обучающихся в группе документов: заявления обучающихся, согласия на обработку персональных данных, сведения из документов (об образовании, рождении,	1,0 час за 1 одну группу (для куратора группы)	до 0,5 часа на каждого обучаемого	X

№№ п.п.	Виды работ	Очная форма обучения	Дистанционное обучение	Самостоятельное обучение
	сниле)			
9	Проведение входного тестирования	1 академический час за 1 одну группу (для куратора группы)	до 0,3 часа на каждого обучаемого	X
10	Проверка и рецензирование письменных работ (заданий)	X	до 0,3 часа на каждого обучаемого	X
11	Прием итоговых аттестаций:			
	- тестирование;	1 час за 1 академический час группового тестирования (для куратора группы)	до 0,3 часа на каждого обучаемого для преподавателя	X
	- экзамены	до 0,75 часа на 1 чел.	до 0,75 часа на 1 чел.	X
	- участие в работе итоговой аттестационной комиссии	1 час за 1 академический час группового тестирования для каждого члена комиссии	до 0,3 часа на каждого обучаемого для каждого члена комиссии	X
12	Подготовка списков для дистанционного обучения районов		4 часа (куратор обучения района)	
<b>Учебно-методическая работа</b>				
1	Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ	до 10 час.	до 10 час.	X
2	Переработка учебно-тематических планов и программ	до 5 час.	до 5 час.	X
3	Разработка методических разработок и презентаций	до 24 ч на 1 академический час лекции (презентации)		
4	Разработка тестов тем письменных работ и т.д.	На учебную программу продолжительностью до 50 часов - до 3 час, свыше 50 и до 80 часов - до 5 часов, свыше 80 часов - до 8 часов		
5	Переработка (уточнение) методических разработок и презентаций	до 5 час. на 1 академический час лекции (презентации)		X
6	Переработка (уточнение) тестов тем письменных работ и т.д.	На учебную программу продолжительностью от 16 часов до 80 часов - до 3 час, свыше 80 часов – до 5 часов		X
7	Размещение обучающих материалов в СДО	X	На учебную программу продолжительностью 16 час. – до 10 час. от 36 до 48 час. – до 15 час, от 64 до 78 час. -	X



№№ п.п.	Виды работ	Очная форма обучения	Дистанционное обучение	Самостоятельное обучение
			до 20 час свыше 250 час. до 25 час.	
8	Корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки	X	На учебную программу продолжительностью 16 час. – до 5 час. от 36 до 48 час. – до 8 час, от 64 до 78 час. - до 10 час свыше 250 час. до 14 час.	X
9	Размещение тестов в СДО	X	2 час на каждую учебную программу	X
10	Корректировка тестов в СДО	X	1 час на каждую учебную программу	X
11	Подготовка к записи и запись на магнитные носители (издание) методических разработок и учебно-методических материалов	до 3 часов на одну программу и до 10 час на документ		
<b>Организационно-методическая работа</b>				
1	Составление рабочих учебных планов и расписаний занятий, контроль учебно-методической документации	1 час на каждую учебную группу, но не более 70 часов на учебное отделение.		
2	Подготовка коммерческих предложений на участие в открытых конкурсах, аукционах и запросах котировок на проведение обучения	По фактически затраченному времени. Не более 30 часов в год на учебное отделение.		
3	Заполнение шаблона документов об образовании в Федеральном реестре (ФРДО)	Не более 70 часов на заполнение шаблонов в год.		
<b>Руководство</b>				
1	Руководство УМЦ (в т.ч. разработка учебных программ, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий, участие в итоговых аттестациях)	Директору УМЦ от 40 до 60 часов в год		

Зафиксированные в Положении лимиты следует понимать как максимальные объемы нагрузки, учитываемые при определении итогового количества отработанных часов.

## **5. Порядок распределения и планирования учебной работы преподавателей**

Директор УМЦ обязан обеспечить подбор преподавателей для выполнения учебной работы, предусмотренной учебными планами по направлениям подготовки и специальностям.

При отсутствии или недостатке в УМЦ квалифицированных преподавателей на соответствующее направление дополнительного профессионального образования директор УМЦ может приглашать для преподавания специалистов соответствующего профиля (с базовым высшим образованием) из других организаций или учреждений.

Верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

Директор УМЦ для реализации дополнительных профессиональных программ, может привлекать на условиях внешнего совместительства (замещать не более 0,5 ставки) лиц, не являющихся сотрудниками УМЦ. При планировании нагрузки преподавателей, работающих на условиях совместительства, объем их учебной работы исчисляется пропорционально занимаемой ими доле ставки преподавателя.

На подготовку по всем видам учебных занятий за счет времени, отводимых на методическую работу, преподавателям засчитывается не более 200 часов в год.

Стоимость одного часа устанавливается ежегодно приказом директора ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области».

Учебное отделение по указанию директора УМЦ ежемесячно проводят контроль соблюдения норм времени для расчета объема учебной и учебно-методической работы при реализации дополнительных профессиональных программ.